Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Среднерусского института- филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от «28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль: Технология и организация туристских услуг
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2022

2022 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и управления персоналом Л.Л. Алехина

Содержание

1. Наименование дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу, самостоятельную работу обучающихся 4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и (или) астрономических часов и видов учебной нагрузки 5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания 11

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций....14

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины) 16

9.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) 16

9.2. Электронная информационно-образовательная среда университета 16

9.3. Информационные справочные системы 16

9.4. Современные профессиональные базы данных....16

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения 18

11.2. Перечень свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства 18

11.3. Перечень информационных технологий 18

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине....18

13. Образовательные технологии....19

14. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе 20

1. Наименование дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом организации» является продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере туристских услуг в направлении работы персонала организации

Задачи освоения дисциплины:

- изучение элементов кадрового менеджмента;
- получение практических навыков в системе управления персоналом организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенций характеризуют этапы формирования компетенций в рамках данной дисциплины и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
-	ПК - 2 Способен организовать работу исполнителей , принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-2.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
		ПК-2.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

1. Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:
   - Командный менеджмент
   - Менеджмент
2. Основные положения дисциплины используются во время проведения государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу, самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 –Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	зачетные единицы	в том числе по формам обучения, часов					
		очная		очно-заочная		заочная	
		астрономических	академических	астрономических	академических	астрономических	академических
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	3	75	108	75	108	75	100
Контактная работа	-	48	64	48	64	21	28

- занятия лекционного типа	-	15	20	15	20	6	8
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д.)	-	30	40	30	40	12	16
- консультации	-	-	-	-	-	1,5	2
- контроль самостоятельной работы	-	3	4	3	4	1,5	2
Самостоятельная работа	-	27	44	27	44	52,5	78
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-	1,5	2

* - одна зачетная единица соответствует 25 астрономическим часам и (или) 36 академическим часам.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и (или) астрономических часов и видов учебной нагрузки

Модуль 1.

Тема 1. Система управления персоналом как основа организации работы исполнителей

Методология управления персоналом организации. Философия и концепция управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.

Тема 2. Подбор персонала предприятия

Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка персонала. Особенности подбора персонала туристического предприятия в соответствия с профессиональными задачами деятельности

Модуль 2.

Тема 3. Руководство трудовым коллективом в организации

Управление социальным развитием в трудовом коллективе организации. Обучение и оценка персонала в организации. Управление карьерой и кадровым резервом. Мотивация и стимулирование труда. Управление трудовым коллективом туристической организации

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебной нагрузки, приведено в таблице 3 – Семестровый рейтинг-план дисциплины.

Минимальный рейтинг за конкретный вид текущего контроля и самостоятельной работы составляет 0,5 балла, рейтинг рубежного контроля – 5 баллов, рейтинг промежуточной аттестации – от 1 до 15 баллов.

Максимальное количество баллов, предусмотренных для оценки качества самостоятельной работы обучающихся в семестре, составляет 25 баллов, которые распределяются по конкретным темам изучаемой дисциплины с указанием используемой формы контроля. При выборе видов контроля и формировании заданий для них допускается объединение учебного материала близких по содержанию тем дисциплины.

Сумма часов на текущий контроль самостоятельной работы обучающихся определяется учебным планом направления подготовки.

Таблица 3а – Семестровый рейтинг-план дисциплины, структурированный по темам и видам учебных занятий – для очной формы обучения

Дисциплинарный модуль					Текущий контроль		Рубежный контроль		Рейтинг за самостоятельную работу		Творческий рейтинг	Научный рейтинг	Промежуточная аттестация
Содержание модуля (темы рабочей программы)	Контактная работа, час		Самостоятельная работа, час		Вид контроля	балл	Вид контроля	балл	Вид контроля	балл			
	лекционного типа	семинарского типа	обучающегося	контроль									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1.													
Тема 1. Система управления персоналом как основа организации работы исполнителей	4	8	10	1,0	Устный /письменный опрос	2	комплексное задание		конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения	3	Подготовка презентаций, участие в дискуссиях, выполнение индивидуальных творческих заданий по учебному материалу дисциплины, участие в формировании методического фонда кафедры и другое	Показатели и баллы научного рейтинга приведены в таблице 4	
Тема 2. Подбор персонала предприятия	6	12	12	1,0	Устный /письменный опрос	3			реферат	3			
									конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения реферат	3 3			
Всего по модулю 1, часов	**10**	**20**	**22**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 1, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**12**			
Модуль 2.													
Тема 3. Руководство трудовым коллективом в организации	10	18	22	2	Устный /письменный опрос Практическая задача / задание	5	контрольная работа		конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения реферат	3 3			
									кейс- задача	7			
Оценка качества знаний обучающихся (промежуточная аттестация –зачет)	-	2	-	-	-	-			-	-			
Всего по модулю 2, часов	**10**	**20**	**22**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 2, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**13**			
Итого, часов	**20**	**40**	**44**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, баллов - 100	**30 - посещаемость**		**-**	**-**	**-**	**10**	**-**	**10**	**-**	**25**	**5**	**5**	**15**

Таблица 3б – Семестровый рейтинг-план дисциплины, структурированный по темам и видам учебных занятий – для очно-заочной формы обучения

Дисциплинарный модуль					Текущий контроль		Рубежный контроль		Рейтинг за самостоятельную работу		Творческий рейтинг	Научный рейтинг	Промежуточная аттестация
Содержание модуля (темы рабочей программы)	Контактная работа, час		Самостоятельная работа, час		Вид контроля	балл	Вид контроля	балл	Вид контроля	балл			
	лекционного типа	семинарского типа	обучающегося	контроль									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1.													
Тема 1. Система управления персоналом как основа организации работы исполнителей	4	8	10	1,0	Устный /письменный опрос	2	комплексное задание		конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения	3	Подготовка презентаций, участие в дискуссиях, выполнение индивидуальных творческих заданий по учебному материалу дисциплины, участие в формировании методического фонда кафедры и другое	Показатели и баллы научного рейтинга приведены в таблице 4	
Тема 2. Подбор персонала предприятия	6	12	12	1,0	Устный /письменный опрос	3			реферат	3			
									конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения реферат	3 3			
Всего по модулю 1, часов	**10**	**20**	**22**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 1, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**12**			
Модуль 2.													
Тема 3. Руководство трудовым коллективом в организации	10	18	22	2	Устный /письменный опрос Практическая задача / задание	5	контрольная работа		конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения реферат	3 3			
									кейс- задача	7			
Оценка качества знаний обучающихся (промежуточная аттестация –зачет)	-	2	-	-	-	-			-	-			
Всего по модулю 2, часов	**10**	**20**	**22**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 2, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**13**			
Итого, часов	**20**	**40**	**44**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, баллов - 100	**30 - посещаемость**		**-**	**-**	**-**	**10**	**-**	**10**	**-**	**25**	**5**	**5**	**15**

Таблица 3в – Семестровый рейтинг-план дисциплины, структурированный по темам и видам учебных занятий – для заочной формы обучения

Дисциплинарный модуль					Текущий контроль		Рубежный контроль		Рейтинг за самостоятельную работу		Творческий рейтинг	Научный рейтинг	Промежуточная аттестация
Содержание модуля (темы рабочей программы)	Контактная работа, час		Самостоятельная работа, час		Вид контроля	балл	Вид контроля	балл	Вид контроля	балл			
	лекционного типа	семинарского типа	обучающегося	контроль									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1.													
Тема 1. Система управления персоналом как основа организации работы исполнителей	2	2	20	0,5	Практическая задача / ситуация	2	комплексное задание		конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения	3	Подготовка презентаций, участие в дискуссиях, выполнение индивидуальных творческих заданий по учебному материалу дисциплины, участие в формировании методического фонда кафедры и другое	Показатели и баллы научного рейтинга приведены в таблице 4	
Тема 2. Подбор персонала предприятия	2	6	20	0,5	Практическая задача / ситуация	3			реферат	3			
									конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения реферат	3 3			
Всего по модулю 1, часов	**4**	**8**	**40**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 1, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**12**			
Модуль 2.													
Тема 3. Руководство трудовым коллективом в организации	4	6	38	1	Практическая задача / ситуация	5	контрольная работа		конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения реферат	3 3			
									Кейс - задача	7			
Оценка качества знаний обучающихся (промежуточная аттестация –зачет)	-	2	-	-	-	-			-	-			
Всего по модулю 2, часов	**4**	**8**	**38**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 2, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**13**			
Итого, часов	**8**	**16**	**78**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, баллов - 100	**30 - посещаемость**		**-**	**-**	**-**	**10**	**-**	**10**	**-**	**25**	**5**	**5**	**15**

Таблица 4 - Показатели и оценка научного рейтинга обучающегося

Наименование показателей	Кол-во баллов	Наименование показателей	Кол-во баллов
1	2	3	4
Участие в конкурсах научных работ обучающихся:		Публикации статей:	
- при получении диплома - другое	4 - 5 1 - 3	- в научных журналах, межвузовском сборнике	5
Выступления на конференциях:		- в вузовском сборнике	4
- международных, региональных	5	- сборник тезисов конференций	1 – 3
- вузовских - за призовые места (дополнительно)	2 - 4 1	Получение патента на изобретение, свидетельства о рациональном предложении и т.д.	5
Участие в олимпиадах и конкурсах: - международных, региональных	 5	Участие в научной работе по тематике кафедры и работа в научных кружках	 1 - 3
- вузовских - за призовые места (дополнительно)	2 - 4 1		

Примечание: количество баллов может корректироваться в зависимости от специфики дисциплины и необходимости поощрения за научные и творческие достижения.

Таблица 5 - Тематический план аудиторных занятий

№	Наименование тем	Наименование занятий лекционного типа	Наименование занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д.)
1	2	3	4
	Модуль 1.		
1	Тема 1. Система управления персоналом как основа организации работы исполнителей	1. Философия и концепция управления персоналом. 2. Методология управления персоналом 3. Подсистемы системы управления персоналом. 4. Организационная структура системы управления персоналом.	Семинар «Закономерности, принципы и методы управления персоналом»
2	Тема 2. Подбор персонала предприятия	1. Кадровая политика и кадровое планирование 2. Организация работы персонала 3. Подбор и расстановка персонала	Семинар «Кадровая политика в процессе подбора персонала»
	Модуль 2.		
3	Тема 3. Руководство трудовым коллективом в организации	1. Кадровое развитие организации. 2. Организация обучения персонала 3. Деловая оценка и аттестация персонала 4. Планирование и управление карьерой 5. Работа с кадровым резервом	Семинар «Развитие персонала организации» Практикум «Формирование и развитие трудового коллектива организации»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующие материалы:

1. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом организации»: учебно-методическое пособие/Л.Л. Алехина. – Орел: ОрелГУЭТ, 2019- 18 с.

2. Алехина Л.Л. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление персоналом организации» для направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – ОрелГУЭТ, 2019, 168 Кбайт

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в системе управления образованием университета «Moodle».

Таблица 6 –Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№	Наименование тем	Перечень рассматриваемых вопросов	Наименование источника для использования в работе
1	2	3	4
	Модуль 1.		
1	Тема 1. Система управления персоналом как основа организации работы исполнителей	1.Организационное проектирование системы управления персоналом 2. Цели и функции системы управления персоналом 3. Организационная структура системы управления персоналом	Арсеньев, Ю. Н. , Шелобаев, С. И. , Давыдова, Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Ю. Н.Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114558 Управление персоналом: учебное пособие /Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453363 Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164
2	Тема 2. Подбор персонала предприятия	1. Стратегическое управление организацией и ее сотрудниками 2.Стратегия управления персоналом 3. Основы кадрового планирования в организации 4.Кадровый контроллинг и кадровое планирование 5. Источники организации найма персонала 6. Организация процесса подбора и отбора персонала	Арсеньев, Ю. Н. , Шелобаев, С. И. , Давыдова, Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Ю. Н.Арсеньев, С. И.Шелобаев, Т. Ю.Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114558 Управление персоналом: учебник для вузов/ под ред. Т.Ю. Базарова, Ю.Л. Еремина. –М.: ЮНИТИ, 2015 – 561с.[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464 Управление персоналом: учебное пособие /Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453363
	Модуль 2.		
	Тема 3. Руководство трудовым коллективом в организации Повышение квалификации работников подразделения как элемент кадрового развития организации	1. Социализация и адаптация при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности. 3. Управление социальным развитием 4. Организация обучения и повышения квалификации персонала 5. Понятие и этапы деловой карьеры 6. Сущность и порядок формирования кадрового резерва 7. Мотивация трудовой	Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие/ В.И. Маслов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 132с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455583 Управление персоналом: учебник для вузов/ под ред. Т.Ю. Базарова, Ю.Л. Еремина. –М.: ЮНИТИ, 2015 – 561с.[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464 Управление персоналом: учебное пособие /Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id

		деятельности 8. Материальное и нематериальное стимулирование персонала	=453363 Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом [Текст] : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред А. Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006018-7

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основной целью, входящего в состав учебно-методического комплекса, фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях: лекционного и семинарского типа, в том числе по вопросам, вынесенным для самостоятельного изучения.

Виды текущего и рубежного контролей по дисциплине указаны в семестровом рейтинг-плане дисциплины, а комплекты заданий для проведения данных видов оценки качества знаний обучающихся – в фонде оценочных средств по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7–Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код компетенций	Индикатор достижения компетенций	Этап формирования
1	2	3	4
1	ПК-2	ПК-2.1.	Устный (письменный) опрос Семинар «Закономерности, принципы и методы управления персоналом» Семинар «Кадровая политика в процессе подбора персонала» Реферат Рубежный контроль конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения
		ПК-2.2	Устный (письменный) опрос Семинар «Развитие персонала организации» Реферат Рубежный контроль Практическое занятие «Формирование и развитие трудового коллектива организации» конспект материалов по вопросам самостоятельного изучения

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Таблица 8 - Шкала оценивания формируемых компетенций в ходе промежуточной аттестации

№	Код компетенций	Индикатор достижения компетенций	Баллы
1	2	3	4
1	ПК-2	ПК-2.1, ПК – 2.2	15
	ИТОГО		15

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

№	Код	Показатель	Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций	Шкала

	индикатора			оценивания
1	2	3	4	5
1	ПК-2.1.	ответ на промежуточной аттестации	Не осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	0
			Частично осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	2
			В целом осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	5
			Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	7
2	ПК-2.2.	ответ на промежуточной аттестации	Не осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	0
			Частично осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	3
			В целом осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	5
			Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	8

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты практических (ситуационных) заданий для проведения зачета

Задание 1.

Базовая численность работающих 1200 человек. В планируемом году предусматривается увеличить объем выпускаемой продукции на 4% при росте производительности труда на 6%.

Определите:

1. Плановую численность работающих.
2. Сумму объема увеличения выпускаемой продукции

Задание 2.

Необходимо ознакомиться с ситуацией и определить тип кадровой политики и направленность каждого элемента.

Задание 3

На примере конкретной организации разработайте организационную структуру управления персоналом в соответствие с заданной кадровой политикой. Сформулируйте задачи функции каждого подразделения созданной вами организационной структуры управления персоналом

Ситуация Основная цель кадровой политики организации А – обеспечение выполнения стратегических задач, стоящих перед Компанией, путем создания условий максимального раскрытия человеческого потенциала, развития профессиональных качеств сотрудников компании.

Кадровая политика организации А призвана укрепить уверенность работников в долгосрочном экономическом потенциале Компании. Реализация этой задачи базируется на управлении персоналом, сочетающем в себе систему внутрикорпоративных отношений и систему работы с внешними источниками персонала.

Приоритеты организации А в кадровой работе:

– обучение резерва на руководящие должности, высшее образование для перспективных молодых рабочих, планирование карьеры для молодых специалистов;

– проведение соревнований профессионального мастерства.

Подготовка персонала проводится в целях:

– приведения уровня квалификации сотрудников энергосистемы в соответствие с изменением производственных условий;

– подготовка к занятию новых должностей;

– решения научно-технических и экономических задач;

– углубленного изучения и практического освоения новейших достижений науки, техники, технологии, современных методов управления производством.

Задание 4

Определение логической последовательности выполнения функций

Для решения задачи студентам дается перечень функций службы управления персоналом, причем этот перечень составлен в свободной последовательности без соблюдения логической взаимосвязи между функциями.

Перечень функций службы управления персоналом: обеспечение потребности в персонале; использование персонала; анализ маркетинговой информации и т.д..; определение потребности в персонале; производственная социализация персонала; мотивация трудовой деятельности; управление карьерой персонала; высвобождение персонала; определение содержания и процесса мотивации; деловая оценка персонала; использование денежных и неденежных побудительных систем; развитие персонала; организация обучения персонала.

Постановка задачи. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы.

Задание 5

Проанализируйте стадии карьеры. Для этого назовите основные стадии карьеры и, используя свой собственный опыт, определите, какие стадии являются наиболее сложными и почему.

Далее определите карьерные цели, для чего необходимо сформулировать свои карьерные цели в прошлом, настоящем и будущем.

Проанализируйте отклонения, дестабилизирующие карьеру. Сначала проанализируйте свою карьеру (или менеджера своей организации) и определите, с какими отклонениями были связаны приостановки карьеры.

Задание 6

Среднесписочная численность работников на предприятии 1229 чел. В течение года уволено по разным причинам 180 чел., в т.ч. по личному желанию и за нарушения – 125 чел. Принято на работу – 170 чел. Рассчитать коэффициенты оборота: по приему, увольнению, коэффициент текучести.

Задание 7

На предприятии 45 чел. направили на обучение. В том числе 25 чел. по программе 20 часов, стоимость часа – 850 руб. и 20 чел. по программе 40 часов, стоимость часа – 600 руб. Определить величину затрат на обучение работников в целом и отдельно по каждой группе.

Задание 8

Рассчитать потребность во внешнем наборе, если можно перевести из других структурных подразделений 10 чел. Планируется увеличить объем проданных туров и оказания прочих туристических услуг на 20% (при неизменном уровне производительности труда персонала). Численность базового периода – 360 чел.

Примерная тематика контрольных работ

1. Эволюция управления персоналом.
2. Планирование работы персонала организации.
3. Организация работы сотрудников туристического предприятия
4. Организация кадровой деятельности в туристической сфере
5. Формирование трудовых коллективов организации
6. Наем, отбор и прием персонала в организацию

7. Профессиональное развитие персонала.
8. Деловая оценка персонала в организации
9. Организация деловой карьеры.
10. Личность в системе управления персоналом.
11. Особенности трудовых коллективов в туристических организациях
12. Конфликты в системе управления персоналом.
13. Стратегическое планирование трудовых ресурсов организации
14. Персонал предприятия как объект управления.
15. Руководитель и подчиненные в современных организациях.
16. Социально-экономические основы кадрового менеджмента в организации
17. Психологические аспекты кадровой работы.
18. Человеческий фактор трудовой деятельности.
19. Стратегическое управление персоналом организации.
20. Управление поведением персоналом организации.
21. Система управления персоналом организации.
22. Мотивация трудовой деятельности персонала.
23. Обучение персонала организации
24. Руководство трудовым коллективом туристской организации
25. Адаптация сотрудников туристской организации

Примерная тематика рефератов

1. Методологические и организационные основы формирования потребности в кадрах.
2. Особенности стратегии управления персоналом.
3. Взаимосвязь кадровой стратегии и стратегии развития организации.
4. Определение потребности в персонале.
5. Принципы и методы расстановки персонала.
6. Типовые модели карьеры.
7. Движение персонала в организации.
8. Выявление и развитие молодых сотрудников с лидерским потенциалом.
9. Продвижение по службе работников в организации.
10. Особенности формирования трудовых ресурсов.
11. Профессиональный отбор персонала.
12. Деловая оценка кандидатов в процессе отбора.
13. Вхождение человека в организацию.
14. Система многоуровневого образования.
15. Профессиональная подготовка работников.
16. Повышение квалификации персонала.
17. Переподготовка кадров в России и за рубежом.
18. Цели системы текущей оценки в организации.
19. Смысл систематической модели обучения.
20. Преимущества инвестиционного подхода к вложению средств в обучение.
21. Всесторонние развитие личности человека.
22. Основные виды трудовой адаптации.
23. Факторы, влияющие на адаптацию работников.
24. Совершенствование организационной адаптацией.
25. Целостность системы управления персоналом
26. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.
27. Методы оценки уровней обучения и развития персонала
28. Современные подходы к оценке уровня развития управленческого персонала
29. Кадровая работа с резервом
30. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, утвержденные ФГБОУ ВО «Орловский государственный

университет экономики и торговли», которые используются в процедуре оценивания индикаторов достижения компетенций:

1. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)

2. Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет экономики и торговли»

3. Положение «О фонде оценочных средств по дисциплине/практике»

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

Критерии для выставления оценки на промежуточной аттестации в балльной системе соответствуют следующим параметрам:

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
10-15 баллов	«отлично» / «зачтено»
5-9 баллов	«хорошо» / «зачтено»
1-4 балла	«удовлетворительно» / «зачтено»
0 баллов	«неудовлетворительно» / «не зачтено»

«Отлично» – получены ответы на все вопросы, продемонстрировано умение использовать специальную терминологию,

«Хорошо» – отсутствует полный ответ, присутствуют отдельные неточности, но обучающийся в целом ориентируется в проблеме,

«Удовлетворительно» – отсутствует ответ на один вопрос, но при этом обучающийся смог ответить на дополнительные вопросы,

«Неудовлетворительно» – обучающийся не ответил правильно ни на один из вопросов в билете и не смог ответить на дополнительные вопросы.

При оценивании в целом всех индикаторов достижения компетенций по дисциплине учитывается общее количество баллов, набранных по всем критериям в период освоения дисциплины в течение семестра.

Перевод рейтинговой оценки в традиционную осуществляется на основании следующих соотношений:

- 81 - 100 баллов – оценка «отлично» /«зачтено»
- 61 - 80 баллов - оценка «хорошо» /«зачтено»
- 41 - 60 баллов - оценка «удовлетворительно» /«зачтено»
- менее 41 балла - оценка «неудовлетворительно» /«не зачтено»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. , Шелобаев, С. И. , Давыдова, Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Ю. Н.Арсеньев, С. И.Шелобаев, Т. Ю.Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114558

2. Управление персоналом: учебник для вузов/ под ред. Т.Ю. Базарова, Ю.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2015 – 561с.[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464

3. Управление персоналом: учебное пособие /Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453363

Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом [Текст] : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред А. Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006018-7

2. Лисовская, Н. Б., Трощинина, Е. А. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие /Н. Б.Лисовская, Е. А.Трощинина. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428

3. Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие/ В.И. Маслов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 132с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455583

4. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие/Р.М. Прытков; Оренбургский государственный университет. –Оренбург: ОГУ, 2015. – 196с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439237

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины)

9.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Полнотекстовая электронная on-line Интернет-библиотека «Университетская библиотека on-line» // Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Полнотекстовая электронная on-line Интернет-библиотека «Электронно-библиотечная система издательства КНОРУС «BOOK.ru»» // Режим доступа: http://www.book.ru

9.2. Электронная информационно-образовательная среда университета

К электронной информационно-образовательной среде университета обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета представлена Системой управления образованием «Moodle» (http://orelgiet.ru/public/Vkhod_v_Moodle), которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9.3. Информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

9.4. Современные профессиональные базы данных

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/, свободный.

2. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gasu.gov.ru/, свободный.

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации// Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru, свободный.

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный.

5 Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/, свободный.

6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

7. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

Таблица 10 – Возможность доступа обучающихся к электронным фондам учебно-методической документации

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	2	3	4
	URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114558	Арсеньев, Ю. Н. , Шелобаев, С. И. , Давыдова, Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Ю. Н.Арсеньев, С. И.Шелобаев, Т. Ю.Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с.	
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464	Управление персоналом: учебник для вузов/ под ред. Т.Ю. Базарова, Ю.Л. Еремина. –М.: ЮНИТИ, 2015 – 561с	
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453363	Управление персоналом: учебное пособие /Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с	
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428	Лисовская, Н. Б., Трощинина, Е. А. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие /Н. Б.Лисовская, Е. А.Трощинина. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с	
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455583	Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие/ В.И. Маслов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 132с.	
	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439237	Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие/Р.М. Прытков; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 196с	
	http://orelgiet.ru	Система управления образованием «Moodle»	Доступен

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа, выполнении контрольных заданий используется литература из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «Дополнительная» в данной программе.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Алехина Л.Л. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом организации» для направления подготовки 43.03.02. «Туризм»: учебно-методическое пособие. – ОрелГУЭТ, 2019

2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: практикум / Алехина Л.Л., Легостаева С.А., Трошина Е.В. – ОрелГУЭТ, 2018

3. Алехина Л.Л. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление персоналом организации» для направления подготовки 43.03.02. «Туризм»: учебно-методическое пособие. – ОрелГУЭТ, 2019

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

11.1. Перечень лицензионного программно-информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплине

1. Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Pro плюс 2013
3. Консультант+
4. Kaspersky Endpoint Security для Windows

11.2. Перечень свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Gentoo Linux – операционная система
2. Никсдорф Дельта (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)

11.3. Перечень информационных технологий

1. Использование электронных презентаций при проведении занятий лекционного и семинарского типа;
2. Электронные учебники; словари; периодические издания;
3. Доступ в режиме on-line к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) университета (http://lib.orelgiet.ru/electr-bib-sis.php)
4. Доступ в режиме on-line к электронной информационно-образовательной среде университета Moodle (http://orelgiet.ru/public/Vkhod_v_Moodle)

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Все помещения, кабинеты, аудитории, лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находящейся в исправном состоянии.

Таблица 11 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Номер аудитории	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3	4	5
1	318-2	**учебная аудитория для проведения учебных занятий**	Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование персональный компьютер в сборе с доступом в интернет (Intel® Core™2 Duo CPU E8500 3.16 GHz/ОЗУ 2.00 ГБ/HDD 500 ГБ/ Acer V193/кл/м) – 1 шт., проектор Epson – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., учебно-наглядные пособия – 3 шт.	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета.
2	311-2	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий**	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия – 5 шт., персональный компьютер в сборе с	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013

			доступом в интернет (Intel® Core™2 Duo CPU E8500 3.16 GHz/ОЗУ 2.00 ГБ/HDD 500 ГБ/ Acer V193/кл/м)- 16 шт., коммутатор Dlink - 1 ш., проектор ACER– 1 шт., экран TRIUMPH BOARD – 1 шт.	3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета.
3	113	**Помещение для самостоятельной работы**	Учебная мебель, персональный компьютер в сборе с доступом в интернет– 1шт. (DVD-RV, VGA NV 8600GT, HDD 160, INTEL C2D4400/ BenQ FP92 ES/кл/м), коммутатор Dlink– 1шт.	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета.
4	247	**Помещение для самостоятельной работы**	Учебная мебель, персональные компьютеры в сборе с доступом в интернет – 15 шт. (DVD-RV, VGA NV 8600GT, HDD 160, INTEL C2D4400/ BenQ FP92 ES/кл/м) коммутатор Dlink– 1шт.	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета.

13. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При этом используются следующие образовательные технологии: интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; включение в темы дисциплины вопросов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей; дискуссии; анализ конкретных ситуаций из практики российских и зарубежных компаний; кейс-задания.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ, контрольных работ. При работе с учебной литературой используются различные приемы работы с текстом: конспектирование, тестирование, реферирование, составление плана текста, составление формально-логической модели.